

# Datenschutzverordnung KSC

Zusätzlich zur §10a unser Satzung „Datenverarbeitung im Verein“ hat der Vorstand folgende Datenschutzvorordnung beschlossen:

## I. Mitglieder

- 1) Der Verein nimmt bei Eintritt eines Mitglieds über das Aufnahmeformular folgende Daten auf:
  - a) Geschlecht
  - b) Vorname und Nachname
  - c) Geburtsdatum
  - d) Telefonnummern
  - e) Email-Adresse
  - f) Postadresse
  - g) Bankverbindung, sofern ZahlerIn oder EmpfängerIn von Auslagen
  - h) bei Minderjährigen: Namen der Eltern
  - i) schwimmkundig ja/nein
  - j) bei Gastmitgliedern: Stammverein
  - k) Passfoto
- 2) Der Verein speichert die Daten bis auf h und j in unserer online-Vereinsverwaltung. Unser Anbieter ist die Firma Sewobe aus Augsburg, die die eigene Datensicherheit durch einen Datenschutzbeauftragten hat prüfen lassen. Die entsprechenden Dokumente wurden uns zur Verfügung gestellt und können bei Bedarf eingesehen werden. Zugang zur Vereinsverwaltung haben 8 Vorstandsmitglieder. Jeder Zugang ist einzeln und alle Handlungen werden protokolliert. Der Zugang ist nach gängigen Verfahren verschlüsselt. Weiterhin werden alle Dokumente privat bei dem/der SchriftwartIn schriftlich aufbewahrt.
- 3) Bei Austritt bleiben die Daten noch ein Jahr erhalten und werden dann gelöscht.
- 4) Alle Material-Reservierungslisten und Fahrtausschreiben werden gesammelt und liegen im Verein zur Ansicht aus.
- 5) Die Protokolle der Mitgliederversammlungen werden per Email und - wenn nicht angegeben - per Post an alle Mitglieder versandt. Vorstandsprotokolle werden im Verein aushängt und persönliche Angaben von Mitglieder in kritischen Zusammenhängen geschwärzt. Danach sind sie in einem öffentlich zugänglichen Ordner einsehbar.
- 6) Jedes Jahr wird einmal zur Kontrolle und einmal die endgültige Version die Liste aller Mitglieder an alle Mitglieder nur per Email verschickt. Folgende Daten sind hier aufgeführt:
  - a) Geschlecht
  - b) Vorname und Nachname
  - c) Email-Adresse
  - d) Telefon
- 7) Es werden alle Mitglieder mit Foto ca. 10x15 cm im Vereinsheim auf einer Fotowand

ausgehängt. Darunter wird der Vorname und der 1. Buchstabe des Nachnamens sowie das Eintrittsdatum angegeben. Die Teilnahme der Mitglieder an der Fotowand geschieht freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf wird in der Vereinsverwaltung hinterlegt.

- 8) Es gibt einen vereinsinternen Email-Verteiler „aktiv@ksc-hannover.de“. Hier sind alle Mitglieder mit Ihrer Email-Adresse hinterlegt. Zugang zu den Daten haben:
- der 1. und 2. Vorsitzende
  - SchriftwartIn
  - 2ter Webmaster (Fallback) nach Vorstandsbeschluss

Nach Prüfung durch den/die SchriftwartIn können auch verifizierte Gäste in den Verteiler aufgenommen werden. Die Email-Adressen des Verteilers werden zu keiner Zeit angezeigt.

- 9) Der Verein nutzt das elektronische Fahrtenbuch (eFB) des Deutschen Kanu-Verbands e.V. Hier werden alle freiwillig vom Mitglied online eingetragenen Daten und alle abgegebenen Papier-Fahrtenbücher gespeichert. Gespeichert werden folgende Daten:
- Geschlecht
  - Vorname und Nachname
  - Fluss / Gewässer
  - gefahrte Strecke

Die gefahrenen Kilometer pro Mitglied und die Gesamtkilometer des Vereins werden vereinsintern per Email / Jahresabschluss und auf den Internet-Seiten des LKV Niedersachsen veröffentlicht. Die Daten werden vom eFB intern zu Auswertungszwecken weiterhin vorgehalten, aber Zugriff hat darauf nur der Vorstand des Vereins, Mitglieder des Kanu-Bezirks Hannover sowie der LKV Niedersachsen und das Team des eFB. Weiterhin gibt es ein großes Papier-Fahrtenbuch, welches im Verein aufbewahrt wird und nach einem Jahr Aufbewahrung vernichtet wird.

## **II. externe Kurse und Betriebssport**

- Hier werden folgende Daten erhoben und nach der Kursteilnahme wieder vernichtet:
  - Geschlecht
  - Vorname und Nachname
  - Email-Adresse
  - Telefon
- Für die Abrechnung des Betriebssports werden die Daten an die entsprechende Behörde der Stadt zurückgemeldet. Zugang zu den Daten hat hier nach Beauftragung durch den Vorstand / die Mitgliederversammlung der/die jeweilige Organisatoren/LeiterInnen.

## **III. Gäste**

- Alle Gäste tragen sich beim Verein vor Ort und vor Fahrtantritt in das Papier-Gäste-Fahrtenbuch ein. Nach Ablauf der Saison werden diese Daten gelöscht. Eintragen wird hier:
  - Vor- und Nachname
  - Zeitraum
  - Bootsname
  - Strecke